

# Interní směrnice (GRPD)

Podmínky zpracování osobních údajů („podmínky“)

## Použité pojmy

Správce dat: **LADA PLUS s.r.o.** IČ: 25447963, se sídlem Masarykova třída 159/72, 415 01 Teplice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 18791, (dále „Správce“)

**Zákazník:** Fyzická nebo právnická osoba využívající služby provozovatele

**Nařízení:** Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů ve znění jejích dodatků

## 1. Obecná ustanovení

**1.1.** Předmětem těchto podmínek je zajištění zpracovávání osobních údajů zákazníků získaných v rámci obchodní činnosti Správce a dále zakotvení povinnosti zachovávat mlčenlivost o těchto získaných informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito podmínkami. Správce se v souladu s těmito podmínkami zavazuje zpracovávat osobní údaje zákazníků.

**1.2.** Tyto podmínky jsou zhotoveny v rozsahu práv a povinností, které při zpracovávání osobních údajů podle předchozího odstavce vyplývají z příslušných právních předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů („Nařízení“) ve znění jejích dodatků.

## 2. Práva, povinnosti a mlčenlivost

**2.1.** Správce se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

**2.2.** V souvislosti s poskytováním ubytovacích služeb je Správce povinen zpracovávat osobní údaje hostů. S těmito údaji pracují zejména:

- a) Recepční
- b) Manažer
- c) Dodavatel účetních služeb

**2.3.** Výše uvedení uživatelé byli poučeni o citlivosti osobních údajů. S osobními údaji hostů nakládají výhradně v rámci služeb poskytovaných Správce. Správce ani zaměstnanci nepředávají osobní údaje hostů dalším subjektům.

**2.4.** Správce se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

**2.5.** Správce má zákonnou povinnost uchovávat o svých hostech některé osobní údaje, a to zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa a doba ubytování, číslo a typ dokladu, případně

vízum, účel pobytu. Tato povinnost se řídí Zákonem o pobytu cizinců na území ČR (326/1999) a Zákonem o místních poplatcích (565/1990). Dle těchto právních předpisů je Správce povinen uchovávat osobní údaje o zákaznících po dobu 6 let.

**2.6.** Zákazník má kdykoli právo požádat správce o přehled svých osobních údajů. Tyto informace jsou uchovávány v kartě hosta v Hotelovém systému HotelINES,

**2.7.** V případě žádosti o výmaz osobních údajů Správce smaže kartu hosta. Výše uvedeným zákonům však Správce musí dostát. Vyjmenované osobní údaje mohou být smazány až po uplynutí zákonné lhůty.

**3. Pověřencem Správce je Lada Bečková , jednatelka společnosti, tel: +420777017639, email: [aladdin.b@volny.cz](mailto:aladdin.b@volny.cz)**

#### **4. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

**4.1** Správce se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování údajů zabezpečeny veškeré povinnosti správce osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, zejména Nařízení.

**4.2** Správce se zavazuje, že zpracování údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:

- a)** k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Správce, které budou mít Správce stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
- b)** osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Správce, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby nebo jeho dodavatelé (subdodavatelé), vázaní stejnými povinnostmi;
- c)** Správce zabráni neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;
- d)** učiní opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.

**4.3** Správce se zavazuje prostřednictvím vlastních vnitřních předpisů případně zvláštních smluvních ujednání zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje, tak budou činit pouze za podmínek a v rozsahu Správce stanoveném a odpovídajícím pokynům Správce. Zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo, příslušných prací u Správce

V Teplicích dne: 03.01.2024

Lada Bečková  
Jednatelka společnosti

KE STAŽENÍ

 **Interní směrnice (GRPD) LADA PLUS s.r.o. (\*.docx 20 kB)**